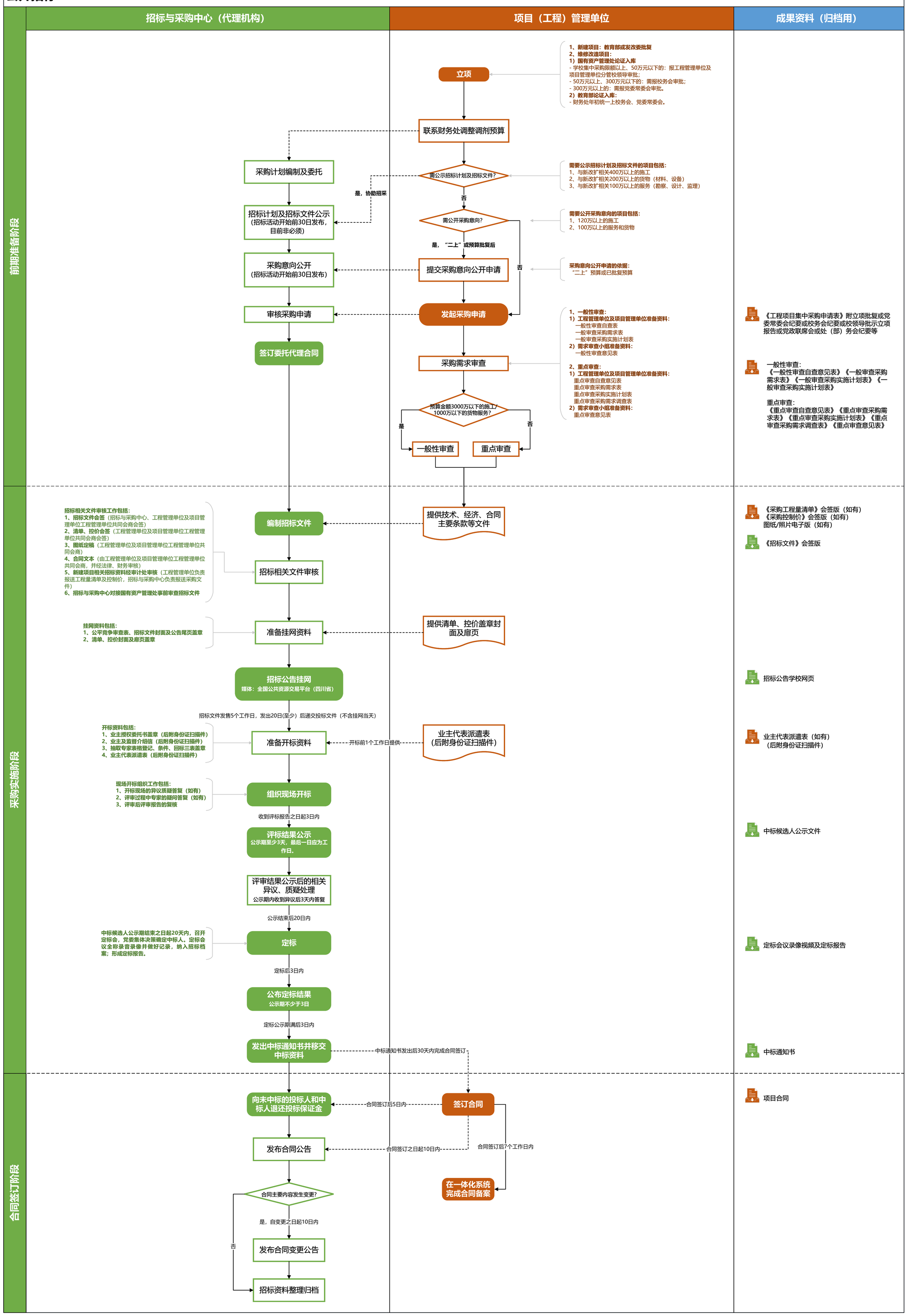
公开招标


招标与采购中心（代理机构）
项目（工程）管理单位
成果资料（归档用）
前期准备阶段
立项
1、新建项目：教育部或发改委批复
2、维修改造项目：
1）国有资产管理处论证入库
- 学校集中采购限额以上、50万元以下的：报工程管理单位及项目管理单位分管校领导审批；
- 50万元以上、300万元以下的：需报校务会审批；
- 300万元以上的：需报党委常委会审批。
2）教育部论证入库：
- 财务处年初统一上校务会、党委常委会。
联系财务处调整调剂预算
需公示招标计划及招标文件?
需要公示招标计划及招标文件的项目包括：
1、与新改扩相关400万以上的施工
2、与新改扩相关200万以上的货物（材料、设备）
3、与新改扩相关100万以上的服务（勘察、设计、监理）
否
需公开采购意向?
需要公开采购意向的项目包括：
1、120万以上的施工
2、100万以上的服务和货物
是，“二上”或预算批复后
提交采购意向公开申请
否
采购意向公开申请的依据：
“二上”预算或已批复预算
发起采购申请
1、一般性审查：
1）工程管理单位及项目管理单位准备资料：
一般性审查自查表
一般审查采购需求表
一般审查采购实施计划表
2）需求审查小组准备资料：
一般性审查意见表
2、重点审查：
1）工程管理单位及项目管理单位准备资料：
重点审查自查意见表
重点审查采购需求表
重点审查采购实施计划表
重点审查采购需求调查表
2）需求审查小组准备资料：
重点审查意见表
采购需求审查
预算金额3000万以下的施工/1000万以下的货物服务?
是
否
一般性审查
重点审查
《工程项目集中采购申请表》附立项批复或党委常委会纪要或校务会纪要或校领导批示立项报告或党政联席会或处（部）务会纪要等
一般性审查：
《一般性审查自查意见表》《一般审查采购需求表》《一般审查采购实施计划表》《一般审查采购实施计划表》
重点审查：
《重点审查自查意见表》《重点审查采购需求表》《重点审查采购实施计划表》《重点审查采购需求调查表》《重点审查意见表》
采购计划编制及委托
是，协助招采
招标计划及招标文件公示
（招标活动开始前30日发布，目前非必须）
采购意向公开
（招标活动开始前30日发布）
审核采购申请
签订委托代理合同
采购实施阶段
编制招标文件
提供技术、经济、合同主要条款等文件
《采购工程量清单》会签版（如有）
《采购控制价》会签版（如有）
图纸/照片电子版（如有）
《招标文件》会签版
招标相关文件审核工作包括：
1、招标文件会签（招标与采购中心、工程管理单位及项目管理单位工程管理单位共同会商会签）
2、清单、控价会签（工程管理单位及项目管理单位工程管理单位共同会商会签）
3、图纸定稿（工程管理单位及项目管理单位工程管理单位共同会商）
4、合同文本（由工程管理单位及项目管理单位工程管理单位共同会商，并经法律、财务审核）
5、新建项目相关招标资料经审计处审核（工程管理单位负责报送工程量清单及控制价，招标与采购中心负责报送采购文件）
6、招标与采购中心对接国有资产管理处事前审查招标文件
招标相关文件审核
准备挂网资料
提供清单、控价盖章封面及扉页
挂网资料包括：
1、公平竞争审查表、招标文件封面及公告尾页盖章
2、清单、控价封面及扉页盖章
招标公告挂网
媒体：全国公共资源交易平台（四川省）
招标公告学校网页
招标文件发售5个工作日，发出20日(至少）后递交投标文件（不含挂网当天）
准备开标资料
开标前1个工作日提供
业主代表派遣表（后附身份证扫描件）
业主代表派遣表（如有）（后附身份证扫描件）
开标资料包括：
1、业主授权委托书盖章（后附身份证扫描件）
2、业主及监督介绍信（后附身份证扫描件）
3、抽取专家表格登记、条件、回标三表盖章
4、业主代表派遣表（后附身份证扫描件）
组织现场开标
现场开标组织工作包括：
1、开标现场的异议质疑答复（如有）
2、评审过程中专家的疑问答复（如有）
3、评审后评审报告的复核
收到评标报告之日起3日内
评标结果公示
公示期至少3天，最后一日应为工作日。
中标候选人公示文件
评审结果公示后的相关异议、质疑处理
公示期内收到异议后3天内答复
公示结束后20日内
定标
中标候选人公示期结束之日起20天内，召开定标会，党委集体决策确定中标人。定标会议全称录音录像并做好记录，纳入招标档案；形成定标报告。
定标会议录像视频及定标报告
定标后3日内
公布定标结果
公示期不少于3日
定标公示期满后3日内
发出中标通知书并移交中标资料
中标通知书发出后30天内完成合同签订
中标通知书
合同签订阶段
向未中标的投标人和中标人退还投标保证金
合同签订后5日内
签订合同
项目合同
发布合同公告
合同签订之日起10日内
合同签订后7个工作日内
在一体化系统完成合同备案
合同主要内容发生变更?
是，自变更之日起10日内
否
发布合同变更公告
招标资料整理归档
图例
部门内可独立完成的工作
需协同其他部门的工作
需提供给其他部门的文件资料
业务指引
招标与采购中心的业务指引
业务指引
项目（工程）管理单位的业务指引
招标与采购中心提供的成果资料
项目（工程）管理单位提供的成果资料