**未正常留存合同登记表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **登记类型** | | | | |
| □合同审批号 | □合同编号 | | | □合同变更号 |
| 具体编号： | | | | |
| **登记原因** | | | | |
| □因情况紧急，需我方先行用印，合同未返。我部门（学院、中心）承诺确保按照系统审批通过合同完成签署，并自行承担后续无法签订责任。  **部门（学院、中心）主要负责人签字**： （加盖公章） | | | | |
| □我方签订人未签字，合同未返。 | | | □相对方签订人未签字，合同未返。 | |
| □文本修订加盖鲜章，合同未返。 | | | □需补足约定份数，合同未返。 | |
| □其他原因： | | | | |
| 联系人电话:  时 间： | | 联系人签字:  经办人签字： | | |
| **合同返回登记** | | | | |
| □合同已返，返回时间：  联系人电话:  联系人签字： 经办人签字： | | | | |

**备注：以上登记未返合同需在10个工作日内返回原件1份。**